



Детска градина №16 „Роза“ гр.Казанлък, ул. „Есперанто“ №4,
e-mail: cdg16kk@abv.bg

Основна сграда тел.0431 99511

Филиал гр.Шипка тел.0431 99525

Утвърждавам:

ЛИЛИЯНА ИВАНОВА

Директор на ДГ №16 „Роза“



ПРОЦЕДУРА

за подбор при назначаване на педагогически специалисти и непедагогически персонал в ДГ №16 „Роза“ гр.Казанлък

1. При подбор на кадри за свободните работни позиции се спазват изискванията за заемане на длъжността, съгласно утвърдената за момента длъжностна характеристика в ДГ №16 „Роза“ гр.Казанлък.
2. Директорът преценя дали подборът ще бъде по документи, или ще се проведе и събеседване с кандидата.
3. Кандидатът за свободното работно място подава заявление в свободен текст за назначаване на работа в основната сграда, гр.Казанлък ул. „Есперанто“ №4, в обявения срок за подаване на документи.
4. Лицето, заемащо длъжността ЗАС в детската градина (или друго, назначено със заповед на директора лице, имащо право да регистрира в дневника за входяща кореспонденция), регистрира в Дневника за входяща кореспонденция на институцията подаденото от заявителя заявление.
5. Заявлението за назначаване следва да съдържа информация относно: трите имена на кандидата, адрес за кореспонденция, телефонен номер за връзка, ел.поща и длъжността, за която се кандидатства. Към заявлението се прилагат:
 - ✓ Автобиография (европейски стандарт);
 - ✓ Копие от документ за завършено образование;
 - ✓ Копие от документ за квалификация (ако такава се изисква) ;
 - ✓ Копие от трудова (служебна) или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ трудов, служебен или осигурителен стаж
 - ✓ Анкетна карта;
 - ✓ Други документи, съгласно обявата.
6. При подаване на документите кандидатът представя на служебното лице в детската градина личната си карта за справка, която му се връща веднага, както и оригиналите на документите за завършено образование и квалификация, които също му се връщат веднага.

7. След изтичане на срока за подаване на заявления, директорът със заповед назначава комисия, която да разгледа подадените от кандидатите документи и да проведе събеседването. Членовете подават декларация за липса на конфликт на интереси.

8. Комисията разглежда подадените документи и определя допуснатите до събеседване кандидати, съгласно съответствието между изискванията за заемане на съответното работно място и подадените от кандидатите документи. Комисията изготвя списък на допуснатите до събеседване кандидати.

9. Събеседването се извършва от комисията само с допуснатите до събеседване кандидати, представили пълен комплект от изискваните документи и отговарящи на условията за заемане на длъжността, при спазване на изискванията на Етичния кодекс на детската градина. На сайта на ДГ №16 „Роза“ се публикува списък с входящите номера на заявленията на допуснатите до събеседване кандидати с начален час и място на събеседване.

10. След проведеното събеседване комисията извършва класиране на кандидатите и съставя протокол за становището си.

11. След приключване на процедурата за подбор, директорът инициира сключването на трудов договор.

Критерии за подбор при назначаване на педагогически специалисти:

1. Лицата, подали заявления за обявеното свободно работно място за заемане на длъжността:

✓ Да отговарят на изискванията на Наредба №15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, съгласно Приложение №1 към чл.10;

✓ Да не са обсъждани за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията;

✓ Да не са лишени от правото да упражняват професията;

✓ Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата, определени с Наредба, издадена от министъра на здравеопазването, съгласувано с министъра на образованието и науката.

2. Подбор по документи:

Целта на този етап е:

✓ Да се прегледа комплектността и валидността на документите, представени от кандидатите;

✓ Първоначална преценка за съответствието на представените документи, съгласно изискуемите за длъжността;

✓ Да се отстранят кандидати, чиито документи са:

- Представени извън сроковете, определени в обявата;
- Непълни, некомплектни и невалидни, съгласно изискванията на длъжностната характеристика;
- Недоказващи изискуемите за длъжността знания, умения и компетенции, образователно-квалификационна степен, специалност и други посочени изисквания в обявата.

3. Събеседване с кандидатите:

Целта на този етап е:

- Да се получи пряка информация от кандидатите, уточняваща данните, посочени в документите за кандидатстване;
- Да се получи пряко впечатление относно мотивацията и други личностни характеристики на кандидатите.

Процедурата за подбор при назначаване на педагогически специалисти и непедагогически персонал в ДГ №16 „Роза“ гр.Казанлък е утвърдена със Заповед №70/12.10.2022г.